



**NEPSIO** CONSEIL

*Partenaire de vos projets*

# CATALOGUE DE FORMATION EN GESTION DE PROJET

—

*Stratégie – Efficience opérationnelle – Pilotage  
de projet et conduite du changement*



Expert dans le pilotage de projets et la conduite du changement, **NEPSIO Conseil intervient auprès des acteurs privés du Grand Ouest**. A travers notre savoir-faire méthodologique, de nos expériences et expertises métiers, nous accompagnons les décideurs locaux dans leurs réflexions stratégiques et leurs déclinaisons opérationnelles.

Au fil de la diversité des missions stratégiques et opérationnelles que nous menons, nous avons pu observer à plusieurs reprises le besoin spécifique de développement des compétences en matière de gestion de projet nécessaires à plus d'un titre :

- pour la **conduite des transformations** des organisations face aux nombreux enjeux qui se présentent à elles
- pour répondre de manière **efficace et adaptée** à un espace-temps toujours plus contraint, exigeant et risqué
- pour se doter de **leviers méthodologiques** capables d'embarquer les équipes et de maintenir la dynamique dans le temps

L'offre de formation que nous avons bâtie spécifiquement pour les acteurs locaux et que nous présentons dans ce catalogue se veut à la fois **pragmatique**, tirée de notre expérience terrain, et **d'ouverture**, grâce à l'apport de nouvelles techniques managériales et de gestion de projet qui peuvent être éclairantes pour conduire les projets à venir.



# Nos formateurs

## Emmanuel JOUSSEMET



Dirigeant et directeur des missions  
 Consultant expert en pilotage de pori

- Direction de projet
- Stratégie
- Déploiement
- Gestion des risques
- Gouvernance
- Projets complexes

## Mickaël URIEN

Consultant Senior,  
 Expert Pilotage projet

- Projets complexes
- Stratégie
- Conduite du changement
- Processus
- Management
- Outils et méthodes



Apport  
 méthodologique



Expertises  
 métiers



Animation et  
 mobilisation

## Une équipe complémentaire et experte

Spécialisés en stratégie, organisation et gestion de projet, nos consultants sont rompus aux exercices de pilotage, de coordination et de mobilisation des acteurs, d'animation des instances projet....

Ils maîtrisent l'ensemble des étapes et composantes de la méthodologie de projet.

**L'expertise méthodologique au cœur de nos interventions au service de notre valeur ajoutée**

## Camille TALBOT

Consultante sénior, associée du cabinet

- Organisation
- Coordination
- Communication
- Animation
- Méthodes
- Gestion de projet



## Steven RABY

Consultant confirmé spécialisé gestion de projet digital

- Animation
- Gestion de projet
- Déploiement
- Etudes
- Benchmark
- Processus



# Aire géographique

## Notre rayonnement sur le Grand Ouest

### Une volonté d’ancrage territorial forte

Basé à Nantes, La Roche-sur-Yon, Vannes, Rennes et Angers, NEPSIO Conseil accompagne les élus dans leurs réflexions stratégiques et la déclinaison opérationnelle de transformation de leurs organisations et de leurs outils.

NEPSIO Conseil a pour ambition d’être un **partenaire local**, en prise directe avec le territoire et les élus, grâce à son **implantation en proximité**.

Ainsi au contact des territoires par son implantation, NEPSIO Conseil sait **s’adapter aux enjeux locaux** pour conjuguer développement, efficacité et services aux participants.

L’opportunité de développer le périmètre du grand ouest avec des départements de la Normandie et de la Nouvelle Aquitaine s’est ouvert à NEPSIO Conseil pour accompagner davantage d’acteurs.



NEPSIO Conseil se déplace sur toute cette aire géographique. Elle peut également **accueillir dans ses locaux à Nantes, la Roche-sur-Yon et Vannes** différents acteurs du territoire sur leurs **projets de formation** et sur leurs **évolutions en tant que salarié**.

*L'accès pour nos locaux à Nantes et la Roche-sur-Yon est accessible à tous (PMR).*



Le cabinet est **labellisé "Vendée, l'essentiel vient du cœur"** depuis 2018 et l'ouverture de notre antenne à La-Roche-sur-Yon. Nous sommes membres de ce label car nous adhérons aux valeurs de proximité et d'ancrage territorial, partagées par l'ensemble des acteurs locaux.

# Moyens techniques

## Sur Nantes & La Roche-sur-Yon

### Salles de formation à disposition

Dans nos locaux de **Nantes**, nous disposons d'une salle de 100 m<sup>2</sup> dissociable en trois salles de 25 à 40 m<sup>2</sup>, équipée de mobiliers modulables, d'écrans, de paperboards, de vidéoprojecteur et d'équipements audio et visuel pour la visioconférence.

A la **Roche-sur-Yon et Vannes**, une salle modulable avec les mêmes équipements peut accueillir des formations d'une dizaine de participants. Nos trois sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Notre équipe peut **se déplacer chez vous** pour une formation en interne. Pour nos déplacements, nos formations ont à disposition des véhicules récents hybrides dans un but de limiter l'empreinte environnementale.



**NEPSIO & Co - NANTES**



### Equipements et outils

Sur place, nous disposons des outils adaptés à la gestion de projet et de réflexion (salle de créativité, paperboard, tableaux blancs, ...).

Il est possible de déjeuner sur place en intérieur ou en extérieur.

Nous utilisons par ailleurs un ensemble d'outils collaboratifs permettant d'assurer des échanges à distance et d'animer des séances d'intelligence collective (Teams, Zoom, Apizee, Klaxoon, Beekast, Ping Flow, Jamespot...). Nos salles de réunion sont équipées de télévisions, haut-parleurs et caméra grand angle, idéal pour la visioconférence.



# SOMMAIRE



## GESTION DE PROJET

Les fondamentaux de la gestion de projet	S 1
Gestion de projet avancée	S 2
Gérer son temps et prioriser	S 3
Optimiser un processus	S 4
Déploiement informatique	S 5
MS Project	S 6

---

# Gestion de projet

## FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

### Objectif de formation

Comprendre Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet pour mener à bien efficacement les programmes de sa collectivité

### Objectifs pédagogiques

- ✚ Découvrir les notions fondamentales de la gestion de projet et leurs applications
- ✚ S'approprier son rôle et sa posture projet, en articulation avec les services opérationnels
- ✚ S'initier aux méthodes actuelles, en particulier à la méthode agile

### Programme - Déroulé de la formation

#### Les notions fondamentales de la gestion de projet

- Définition et modèles d'organisation
- Identification des acteurs de la gestion de projet
- Les différentes méthodes de gestion de projet
- Connaître les étapes clés d'un projet et les outils associés

#### Comprendre son rôle et sa posture, en articulation avec le chef de projet opérationnel

- Piloter la relation avec le chef de projet et l'équipe projet
- Éléments de posture à intégrer
- Importance de la gouvernance et de la transversalité en gestion de projet

#### S'initier aux méthodes de gestion de projet agiles

- Les principes de de la démarche agile
- Les avantages et inconvénients de la démarche agile
- Les différentes méthodes agiles
- Les outils agiles

### Formateur



Mickaël URIEN  
Expert RH et transformation

Expert des ressources humaines et de la gestion de projet, Mickaël a pu transposer ses connaissances pour les appliquer au secteur public et répondre aux problématiques des élus dans ce champ de compétences.

### Public

Salariés du privé  
*Locaux adaptés aux besoins des PMR*

### Pré-requis

Salariés

### Participants

6 minimum - 10 maximum

### Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Auto-positionnement
- Méthode active (exposés théoriques et mises en situation)
- Évaluation des acquis (quiz de connaissances)
- Enquête de satisfaction à chaud

### Durée

1 journée (7 heures)

### Tarif

A partir de 250 € TTC par participant par jour.  
*A ajuster après échanges commerciaux*



## GESTION DE PROJET AVANCÉE

### Objectif de formation

Être capable de mettre en œuvre des outils et une gestion de projet dans un environnement complexe grâce aux notions avancées en gestion de projet.

### Objectifs pédagogiques

- ✚ Maitriser le triangle qualité, coût, délais
- ✚ Evaluer les risques du projet et appliquer une stratégie adaptée
- ✚ Gérer les contributeurs du projet

### Programme - Déroulé de la formation

#### Qualité, coûts, délais

- Méthodes d'estimation des coûts selon les phases du projet
- Suivi du consommé et anticipation des écarts
- Méthodes de mesure de l'avancement physique et représentation graphique

#### Risque et opportunité

- Définition du risque, typologie et niveaux de criticité
- Le processus de management du risque
- Les stratégies de gestion
- Les outils pour formaliser le risque et le suivre
- Transformer le risque en opportunité

#### Manager l'équipe projet

- Comprendre son rôle de manager de projet
- Constituer l'équipe, identifier les profils et les motivations, organiser l'équiper
- Conduire les réunions et communiquer autour d'un plan d'action
- Piloter et animer l'équipe
- Faire appel à l'intelligence collective

### Formateur



**Mickaël URIEN**  
Expert RH et transformation

Expert des ressources humaines et de la gestion de projet, Mickaël a pu transposer ses connaissances pour les appliquer au secteur public et répondre aux problématiques des élus dans ce champ de compétences.

### Public

Salariés du privé  
*Locaux adaptés aux besoins des PMR*

### Pré-requis

Salariés

### Participants

6 minimum - 10 maximum

### Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Auto-positionnement
- Méthode active (exposés théoriques et mises en situation)
- Evaluation des acquis (quiz de connaissances)
- Enquête de satisfaction à chaud

### Durée

1 journée (7 heures)

### Tarif

A partir de 250 € TTC par participant par jour.  
*A ajuster après échanges commerciaux*



## GÉRER SON TEMPS ET PRIORISER

### Objectif de formation

Gagner en efficacité dans la réalisation de ses activités par une gestion du temps adaptée.

### Objectifs pédagogiques

- ✚ Utiliser son temps en fonction de ses priorités.
- ✚ Anticiper et mettre en place une organisation efficace.
- ✚ Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.

### Programme - Déroulé de la formation

#### Utiliser son temps en fonction de ses priorités

- Définir ses objectifs et identifier sa marge de manœuvre..
- Clarifier les priorités de sa mission.
- Identifier ses activités à haute valeur ajoutée.
- Distinguer urgence et importance, et bâtir sa matrice des priorités.

#### Anticiper et mettre en place une organisation efficace.

- Identifier les pièges classiques de la gestion du temps
- Utiliser les 6 leviers de l'efficacité : priorités, choix, planification, énergie, focalisation, relation.
- Appliquer la méthode "LIMITER" pour faire l'essentiel en période de surcharge d'activité.
- Traiter les urgences, les imprévus et les sollicitations excessives avec discernement et réalisme.

#### Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.

- Organiser sa messagerie et ses dossiers selon ses priorités.
- Appliquer la méthode CAP pour gérer les flux de mails entrants.
- Utiliser des modèles de "liste de tâches" selon leur finalité.

### Formateur interne



Mickaël URIEN  
Consultant Senior  
Secteur Public

Expert des ressources humaines et de la gestion de projet, Mickaël a pu transposer ses connaissances pour les appliquer au secteur public et répondre aux problématiques des élus dans ce champ de compétences.

### Public

Salariés du privé

*Locaux adaptés aux besoins des PMR*

### Pré-requis

Aucun pré-requis

### Participants

6 minimum - 10 maximum

### Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Auto-positionnement
- Méthode active (exposés théoriques et mises en situation)
- Evaluation des acquis (quiz de connaissances)
- Enquête de satisfaction à chaud

### Durée

1 journée (7 heures)

### Tarif

A partir de 250 € TTC par participant par jour.  
*A ajuster après échanges commerciaux*



## OPTIMISER UN PROCESSUS

### Objectif de formation

Être en capacité de d'appliquer une démarche d'optimisation de processus afin d'en clarifier les étapes et les intervenants, de réduire les délais et les gaspillages et de suivre les résultats.

### Objectifs pédagogiques

- ✚ Comprendre ce qu'est un processus.
- ✚ Savoir appliquer une démarche d'optimisation de processus.
- ✚ Faire le lien avec une démarche plus globale d'amélioration continue de l'organisation grâce à l'optimisation des processus.

### Programme - Déroulé de la formation

#### Comprendre ce qu'est un processus.

- Définition, grands principes.
- Savoir identifier un processus, son périmètre et son produit fini avec le SIPOC.
- Distinguer processus, procédure, tâche, logigramme, etc.

#### Savoir appliquer une démarche d'optimisation de processus.

- Comprendre ce que l'on cherche à optimiser.
- Maitriser la méthode ATROCE DC qui permet de prendre en compte l'ensemble des composantes d'un processus dans le cadre d'un chantier de refont
- Savoir suivre les étapes de l'optimisation de processus

#### Faire le lien avec une démarche plus globale d'amélioration continue de l'organisation grâce à l'optimisation des processus.

- Cartographier et harmoniser les processus.
- Construire une démarche interne d'optimisation des processus de l'organisation
- Centraliser et gérer la connaissance des processus
- Développer une culture interne autour de l'amélioration continue afin d'améliorer le fonctionnement long terme de la structure.

### Formateur interne



Mickaël URIEN  
Consultant Senior  
Secteur Public

Expert des ressources humaines et de la gestion de projet, Mickaël a pu transposer ses connaissances pour les appliquer au secteur public et répondre aux problématiques des élus dans ce champ de compétences.

### Public

Salariés du privé

*Locaux adaptés aux besoins des PMR*

### Pré-requis

Aucun pré-requis

### Participants

6 minimum - 10 maximum

### Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Auto-positionnement
- Méthode active (exposés théoriques et mises en situation)
- Evaluation des acquis (quiz de connaissances)
- Enquête de satisfaction à chaud

### Durée

1 journée (7 heures)

### Tarif

A partir de 250 € TTC par participant par jour.  
*A ajuster après échanges commerciaux*



## GESTION DE PROJET DIGITAUX ET DÉPLOIEMENT

### Objectif de formation

Être capable de mettre en œuvre une démarche de gestion de projet dans le contexte spécifique du digital grâce notamment aux apports de la méthode agile

### Objectifs pédagogiques

- ✚ Découvrir la gestion de projet agile, un mode projet collaboratif par nature
- ✚ Disposer de clés et d'exemples pour mettre en place une gestion de projet efficace
- ✚ Préparer le déploiement et la conduite du changement

### Programme - Déroulé de la formation

#### Construire son projet de manière collaborative à travers le mode agile

- Définition de l'agilité et des concepts associés
- Zoom sur la méthode SCRUM
- Les rituels d'animation de la méthode

### Formateur



Mickaël URIEN  
Expert RH et transformation

Expert des ressources humaines et de la gestion de projet, Mickaël a pu transposer ses connaissances pour les appliquer au secteur public et répondre aux problématiques des élus dans ce champ de compétences.

### Public

Salariés du privé  
*Locaux adaptés aux besoins des PMR*

### Pré-requis

Salariés

### Participants

6 minimum - 10 maximum

### Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Auto-positionnement
- Méthode active (exposés théoriques et mises en situation)
- Evaluation des acquis (quiz de connaissances)
- Enquête de satisfaction à chaud

### Durée

1 journée (7 heures)

### Tarif

A partir de 250 € TTC par participant par jour.  
*A ajuster après échanges commerciaux*



# MICROSOFT PROJECT

## Objectif de formation

Intégrer les notions principales de la gestion de projet via MS Project et Project Online

## Objectifs pédagogiques

- ✚ Maîtriser les fondamentaux de MS Project
- ✚ Approfondir les fonctionnalités de MS Project
- ✚ Intégrer la gestion de projet avec Project Online
- ✚ Réussir la gestion consolidée des projets et des ressources

## Programme - Déroulé de la formation

### Session 1 : Introduction à MS Project et bases de la planification

- Comprendre l'utilité de MS Project
- Maîtriser la création d'un nouveau projet
- Apprendre à attribuer des ressources
- Utiliser les vues et les rapports de base

### Session 2 : Approfondissement des fonctionnalités de MS Project

- Maîtriser l'utilisation des contraintes et des filtres
- Gérer le temps et créer des scénarios
- Personnaliser l'environnement et utiliser des modèles
- Gérer l'importation/exportation de données et les coûts

### Session 3 : Gestion de projet avec Project Online

- Comprendre les fonctionnalités de Project Online
- Apprendre à collaborer et communiquer en ligne
- Savoir suivre les projets en ligne
- Gérer les risques et l'intégration avec d'autres outils

### Session 4 : Gestion consolidée des projets et des ressources

- Créer des portefeuilles de projets et avoir une vue consolidée
- Gérer des ressources partagées entre plusieurs projets
- Explorer les fonctionnalités avancées de gestion des ressources
- Récapituler les bonnes pratiques et répondre aux questions

## Formateur



Steven RABY

**Consultant confirmé en organisation et transformation digitale**

Steven met en application ses compétences techniques pour accompagner des projets de transformation digitale. Également, membre actif du comité d'innovation interne, il participe activement à la recherche de solutions novatrices pour améliorer et optimiser nos différents processus.

## Public

Directeur/PMO/chef de projet

## Prérequis

Disposer d'une licence MS Project

## Participants

1 minimum - 8 maximum

## Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Auto-positionnement
- Méthode active (exposés théoriques et mises en situation)
- Evaluation des acquis (quiz de connaissances)
- Enquête de satisfaction à chaud

## Durée

1 journée (7 heures)

## Tarif

A partir de 250 € TTC par participant par jour.  
*A ajuster après échanges commerciaux*





# NEPSIO CONSEIL

*Partenaire de vos projets*

**Cabinet de stratégie, d'audit et de conseil spécialisé dans les projets de transformation organisationnelle, RH et digitale sur le grand Ouest.**

## Contact



12 rue de la Haltinière  
44300 NANTES



02 51 82 37 49



contact@nepsio.com



Lundi – Vendredi  
9h – 19h

## Réseaux sociaux

Retrouvez-nous sur LinkedIn, Twitter et Youtube et abonnez-vous à nos fils d'actualité



# CATALOGUE DE FORMATION

